

MATKALASKUOHJEISTUS SUOMEN JUDOLIITTO

Judoliiton matkalaskuohjeet ovat muuttuneet 1.1.2025. Matkalaskuohjeistusta on yhdenmukaistettu.

Muutokset:

1. Judoliiton henkilöstölle ja luottamushenkilöille sekä tuomareille maksetaan matkakorvaukset sekä päivärahat yhdenmukaisen ohjeen mukaan.
2. Matkakorvaukset maksetaan ensisijaisesti julkisten kulkuvälineiden mukaan. Myös silloin kun valitaan oman auton käyttö reitille, jossa julkiset ovat käytettävissä. Mikäli oman auton käyttö on välttämätöntä, on se hyväksyttävä ennakoon komission puheenjohtajalla tai järjestöpäälliköllä.
3. Judoliiton käsittelyyn saapuneet matkalaskut hyväksytetään oman toimialan komissioiden puheenjohtajilla ja järjestöpäälliköllä.

Toimintatapa:

1. Matkalaskut maksetaan Netvisor sovelluksen kautta. Tiedot matkasta syötetään sovellukseen itse.
2. Mikäli matkalasku maksetaan ensimmäistä kertaa, täytä matkalaskupohjaan henkilötietosi ja lähetä se toimisto@judo.fi.
3. Saat toimistosta kuittauksen, kun Netvisoriin on luotu profiili. Lataa puhelimeesi Netvisor appi ja kirjaudu sisään pankkitunnuksillasi. Huom, selainversio ei toimi.
4. Kirjoita otsikko kohtaan selkeästi matkan kohde, esim. Samurai Cup 4 Vantaa 30.11.2024.
5. Kirjota kuvaus kohtaan lisäselvitykseksi mitä olit tekemässä matkalla, esim. tuomarointi/oto-valmennus tms.
6. Kaikissa kululaskuissa (juna, bussi, hotelli tms.) tulee olla kuitti liitteenä
 - voit valokuvata kännykällä kuitin ja lisätä sen liitteeksi
7. Mikäli kuljet omalla autolla ja laskutat kilometrit julkisten kulkuvälineiden mukaan:
 - lisää KULU (ei kilometrikorvaus)
 - kirjoita selite kohtaan: **oman auton käyttö, laskutus julkisten mukaan**
 - ilman selitettä kulukohdassa täytyy olla kuitti
8. Mikäli kuljet omalla autolla ja laskutat kilometrikorvaukset:
 - sinulla tulee olla komission puheenjohtajan tai järjestöpäällikön hyväksyntä etukäteen
 - syötä matkalasku kilometrikorvauksena normaalisti

- lisävalinnat -> selite kohtaan kirjataan perustelut oman auton käytölle sekä hyväksyjän nimi
 - o kilometrikorvaukset oman auton käytöstä voi laskuttaa esimerkiksi, kun julkisia kulkuvälineitä ei ole kohtuudella käytettävissä (esim matka-aika)
 - o Mikäli kimpakyyti osoittautuu kokonaiskustannuksiltaan edullisemmaksi, oman auton käyttö on perusteltua
 - o sinulla on Judoliiton toimintaan liittyviä tarvikkeita ja suuria matkatavaroita, joita on hankala julkisilla kulkuneuvoilla kuljettaa

Korvaukset:

1. Valtion matkustusohjeen mukaan
2. Kilometrikorvaus 0,59€/km (+0,04€ korotus/kyydissä oleva)
3. Kokopäiväraha 53€ (yli 10h)
4. Osapäiväraha 24€ (yli 6h)
5. Ulkomaan päivärahat syötetään kohtaan ulkomaan päivärahat ja kun valitset Netvisorissa oikean maan, antaa se oikean summan automaattisesti

Työmatkan kestoaika	Päivärahan enimmäismäärä euro
yli 6 tuntia (osapäiväraha)	24
yli 10 tuntia (kokopäiväraha)	53
kun matkaan käytetty aika ylittää viimeisen täyden matkavuorokauden	
- vähintään 2 tunnilla	24
- yli 6 tunnilla	53

Jos palkansaaja jonakin matkavuorokautena saa ilmaisen tai matkalipun hintaan sisältyneen ruoan, päivärahan enimmäismäärä on puolet 1 momentin mukaisista määristä. Ilmaisella ruoalla tarkoitetaan kokopäivärahan kysymyksessä ollen kahta ja osapäivärahan kysymyksessä ollen yhtä ilmaista ateriaa.

Verohallinnon päätös matkakorvausten kustannuksista löytyy [täältä](#).