



**KAIKKI SEURASI
DIGIPALVELUT
YHDESSÄ PAIKASSA.**

Suomisport tehokäyttöön
Opas Judoseuroille
2024



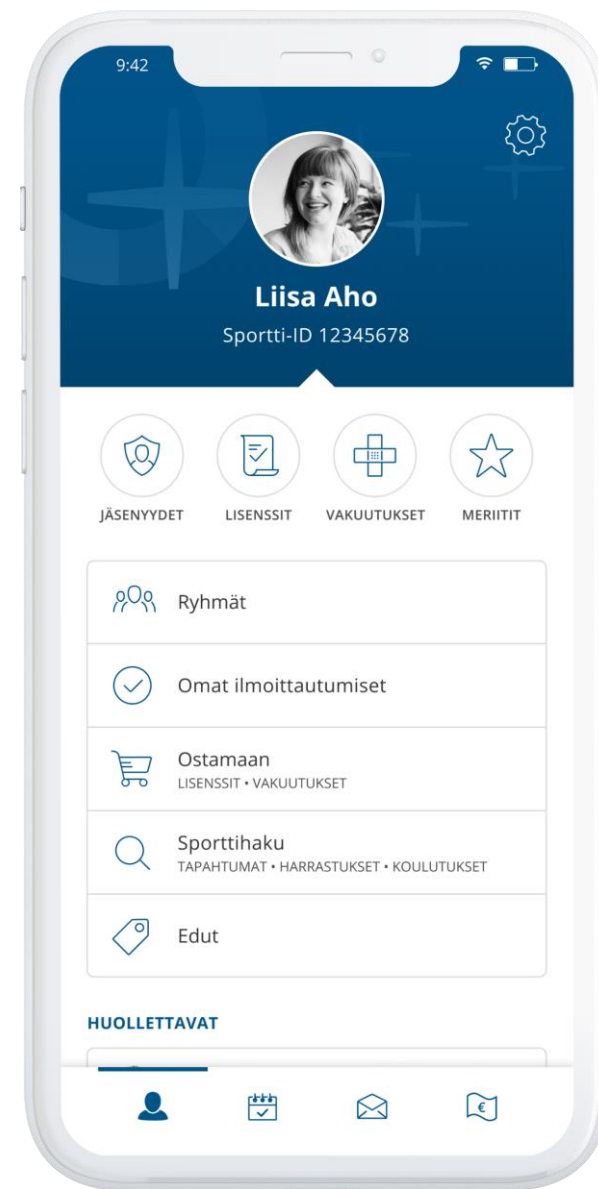
TERVETULOA MUKAAN SUOMISPORTTIIN!

Suomisport on koko urheiluyhteisön oma digitaalinen palvelu, joka helpottaa lajiliittojen, seurojen ja liikkujien arkea.

Luet Suomisport-opasta, joka on suunnattu Judoliiton seuroille avuksi Suomisportin aktiivisessa käytössä.

Sisälllys

Oma Sporttitili ja kirjautuminen	4 - 7
Judon lisenssit, vyöarvomeriitit ja vakuutukset	8- 11
Seuran jäsenyys Suomisportissa	10 -13
Ryhmiin ja joukkueiden toiminnot	14 - 20
Ryhmiin perustaminen	15
Käyttötasot	18
Tapahtumat vs. ryhmät	20
Sporttihaku	21 - 22
Suomisport treeniarjessa	23 - 26
Ohjeita vanhemmille	29 -35
Tuki ja apu	36





OMA SPORTTITILI KIRJAUTUMINEN

Oma Sporttitili ja kirjautuminen

SPORTTITILI - KAIKEN PERUSTA

Suomisportin ydin on jokaisen oma henkilökohtainen Sporttitili ja Sportti-ID-numero.

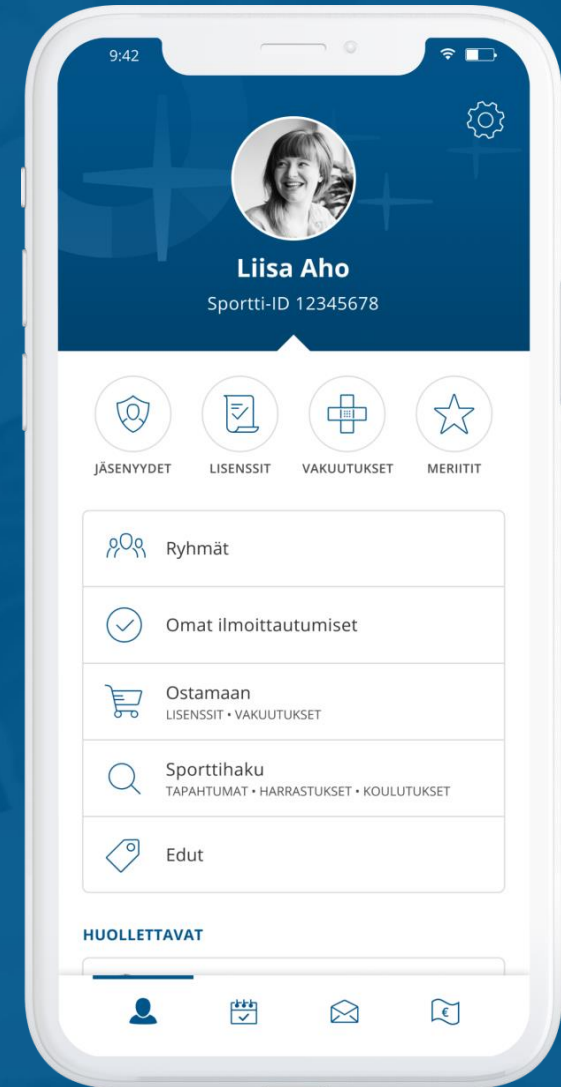
Tilille kertyy harrastamisen ja urheilun tietoa laji- ja seurarajojen yli. Sporttitili ja -ID-numero luodaan ensimmäisellä kerralla ilmoittautuessasi Suomisportin kautta esim. seuran harrasteryhmään tai kun ostat lajin lisenssin.

Myös valmentajilla ja ohjaajilla tulee aina olla oma Sporttitili operoidessaan Suomisportissa.

Voit luoda oman tilin osoitteessa www.suomisport.fi kohdassa "Kirjaudu". Tiliäsi käytät *Suomisport-sovelluksessa* puhelimella tai *selainversiossa* tietokoneella.

840 000
SPORTTITILIÄ

KIELET:
FIN
SWE
ENG



Oma Sporttitili

Suomisportissa toteutuu GDPR:n mukainen tietojen käyttö. Jokainen hallinnoin omaa Sporttitiliään ja tietojaan aina itse eikä kukaan pysty luomaan Suomisportiin useaa tiliä vahvan yksilöinnin ansiosta.

GDPR, HENKILÖTUNNUS JA YKSILÖINTI

Suomisportissa kysytään henkilötunnus *Sporttitilin* luomisen yhteydessä. Henkilötunnus* pyydetään yksilöintiä varten.

Henkilötunnusta ei rekisteröinnin jälkeen käytetä eikä näytetä palvelussa, vaan jokaiselle liikkujalle muodostuu henkilökohtainen *Sportti-ID*.

Suomisport on tietoturvallinen palvelu kaikille käyttäjille.

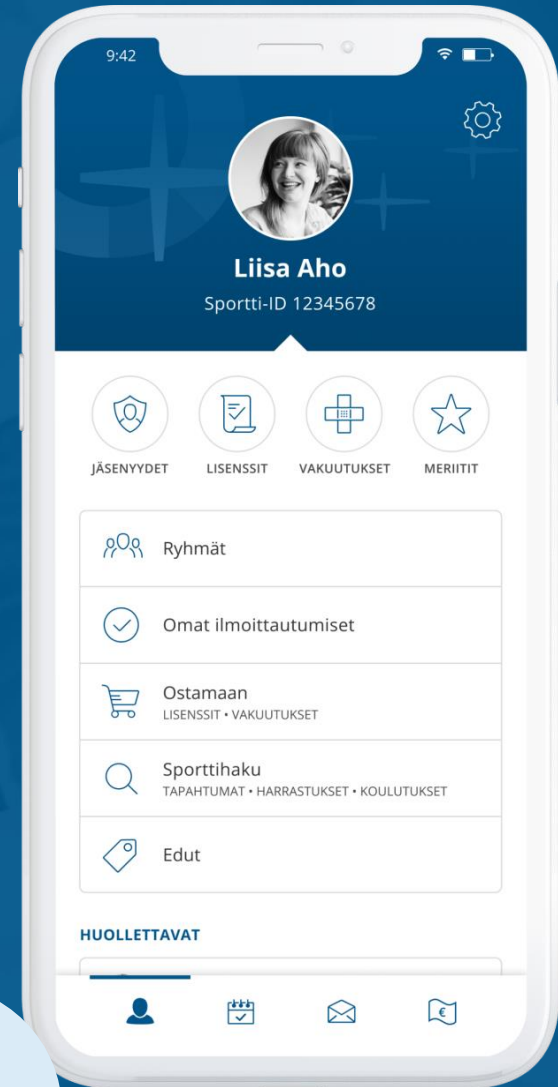
**Jos käyttäjä on ulkomaalainen, eikä hänellä ole suomalaista henkilötunnusta, voi henkilötunnuksen antamisen kiertää.*

TIEDOT AINA
AJANTASALLA

OMA TILI JA
TIEDOT

KORKEA
TIEOTURVA

HYVÄ
HALLINTO
SEURASSA



LISENSSIT
VAKUUTUKSET
VYÖARVOMERITIT



Lisenssit

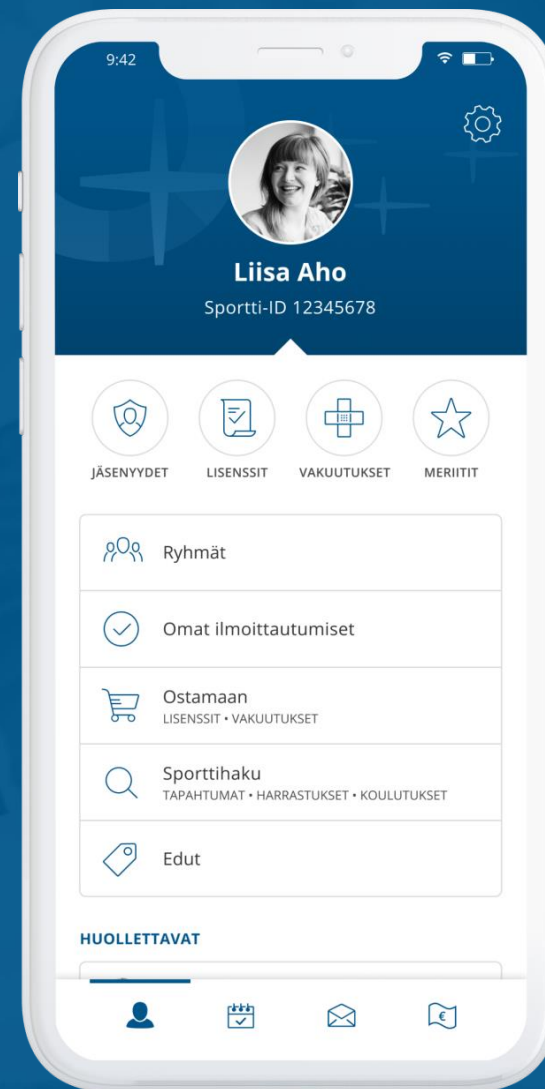
SUOMISPORTISTA OSTETAAN 150 LAJIN LISENSSIT

Judoliiton lisenssin voi ostaa joko koko vuodeksi (1.8.-31.7.) tai puoleksi vuodeksi kerrallaan. Lisenssit ovat ostettavissa Suomisportista aina heinäkuun lopulta alkaen.

Liitto edellyttää, että kaikilla harrastajilla on lisenssi voimassa. Sen voi ostaa joko henkilö itse tai seura nippuosto -toiminnolla harrastajan puolesta. Saman lisenssituotteen ostaminen tuplana ei ole mahdollista.

LISENSSI ON TÄRKEÄ KOSKA:

1. Harrastaja on vakuutettu tapaturmavakuutuksella.
2. Se oikeuttaa, osallistumaan judotapahtumiin ja korottamaan vyöarvoja.
3. Lisenssiharrastajien määrä kuvaa judotoiminnan laajuutta ja vaikuttaa Judoliiton saamiin Valtionavuksiin.



Tapaturmavakuutus

Jokainen lisenssin hankkinut on vakuutettu OP Pohjolan tapaturmavakuutuksella, joten harrastaa voi turvallisin mielin.

Halutessaan harrastaja voi täydentää vakuutustaan Lisäturvalla.

Tapaturman sattuessa, tulee olla aina ensin yhteydessä Pohjola Terveysmestari -palveluun puhelinnumerossa 0100 5225.

LISENSSIHARRASTAJAT NÄKYVÄT SEURALLE

Lisenssin hankkineet harrastajat näkyvät seuralle reaaliajassa Suomisportissa kohdassa "Lisenssiliikkujat".

Lisätietoa lisensseistä ja tapaturmavakuutuksesta löytyy osoitteesta judo.fi/judoliitto/suomisport/

Sattuiko vahinko? Ota yhteys Pohjola Terveysmestari -palveluun



Saat Pohjola Terveysmestarilta maksutonta terveysterveystietoa ja hoidon tarpeen arviointia. Terveysterveystietä asiantuntija varaa sinulle tarvittaessa ajan etälääkärille tai lääkärikumppanimme vastaanotolle.



Terveysmestari varmistaa maksullisten lääkäripalvelujen yhteydessä mitä vakuutuksesi kattaa ja hoitaa korvausasian puolestasi. Maksat korvattavasta hoidosta paikan päällä vain mahdollisen omavastuun.



Jos lääkärikäyntiä ei tarvita, saat selkeät kotihoito-ohjeet, joiden avulla hoidat itsesi kuntoon.



Palveluaikojen ulkopuolella tai kiireellisissä tapauksissa voit mennä mihin tahansa lääkäriin tai sairaalaan saadaksesi ensiapua. Maksa kulut ensin itse ja tee sitten vahinkoilmoitus OP-mobiilissa tai op.fi-palvelussa.



Pohjola Terveysmestari palvelee sovelluksessa ja puhelimitse 0100 5225.

Puhelun hinta on normaali matkapuhelin- tai paikallisverkkomaksu. Pohjola Terveysmestari -palvelun tuottaa Pihlajalinna Omasairaala Oy.

Vyöarvomeriitit

Kun judoka suorittaa uuden vyöarvon, vie seuran Suomisport-käyttäjä tiedon "Myönnä meriittejä"-toiminnolla henkilön tietoihin. Dan-arvot viedään Judoliiton toimesta. Judoliitto ei tunnusta vyöarvoa, joka ei löydy Suomisportista harrastajan tiedoista.

GRADUOINTIMAKSUT

Judoliitto ottaa useamman kerran vuodessa raportit uusista vyöarvomeriiteistä ja laskuttaa niiden perusteella seuraa. Graduointimaksun suuruudesta päättää Judoliiton vuosikokous.

Judoseura voi määritellä graduoinnin hinnan jäsenilleen kuten haluaa. Graduointi-tilaisuuden voi luoda Suomisportiin tapahtumaksi, johon henkilö ilmoittautuu ja maksaa samalla gradointimaksun (ja judopassin).





SUOMISPORT
SEUROILLE:
SEURAN JÄSENYYS &
RAPORTIT



SEURA

Pallo & Maila ry

Valimotie 10, 00380 Helsinki

Näytä jaostot (3) →

Katso tarkemmat tiedot →

PÄÄKÄYTTÄJÄT (7)



Katso kaikki seurakäyttäjät →

Käyttöoikeuspyynnöt →

JOKAISELLA
SEURALLA ON
OMA ETUSIVU
PALVELUSSA

HALLINNON TYÖKALUT



Jäsenet

Jäsenluettelo • Jäsenluokat



Maksut

Kausimaksut • Jäsenmaksut



Raportit

Raportit seuran toiminnasta



Lisenssiliikkuajat

Seuran lisenssit/pelipassit ja vakuutukset



Meriittien myöntäminen

Myönnä meriittejä liikkujille



TOIMINNAN TYÖKALUT



Tapahtumat

Seuran tapahtumat • Ryhmien tapahtumat



Ryhmät

Ryhmien tiedot ja hallinta



Viestintä

Tiedotteet jäsenluokille ja ryhmille



Ostaminen liikkujille

Ostamaan • Ostoskori • Tilaukset



KEHITTÄMISEN TYÖKALUT



Tähtiseura

Siirry Tähtiseura-palveluun



OKM Tukihakupalvelu

Siirry Tukihakupalveluun



KYSYTTÄVÄÄ?

Katso Ohjeet tai lähetä tukipyyntö

SEURAKÄYTTÄJÄT
PÄÄSEVÄT
KIRJAUTUMAAN
TUNNUKSELLA JA
SALASANALLA:
WWW.SUOMISPORT.FI



SEURAN TEHTÄVÄLISTA

Odottavia jäsenliittymispyyntöjä
Lentopallo, Beach Volley

2

Päivitykset

Suomisport-palvelua ja sen

Tukisivut

Tukisivuilta löydät ohjeita, tukea

Olympiakomitean
etuja seurallasi

Olympiakomitea tukee seuraasi

Ohjeet

Jäsenyys

Suomisportissa hallinto (jäsenyys) ja toiminta erotettu toisistaan yhdistyslainmukaisesti.

JÄSENEKSI HAKU JA HYVÄKSYNTÄ

Seura perustaa jäsenluokat ja kutsuu seuraväen hakemaan jäsenyyttä jäsenkutsulinkin kautta. Seuran jäsenluokat tulevat seuran säännöistä. Seura hyväksyy ja erottaa jäsenet. Jäsenyys on elinikäinen.

Erosta tulee jäsenen itse ilmoittaa seuralle.

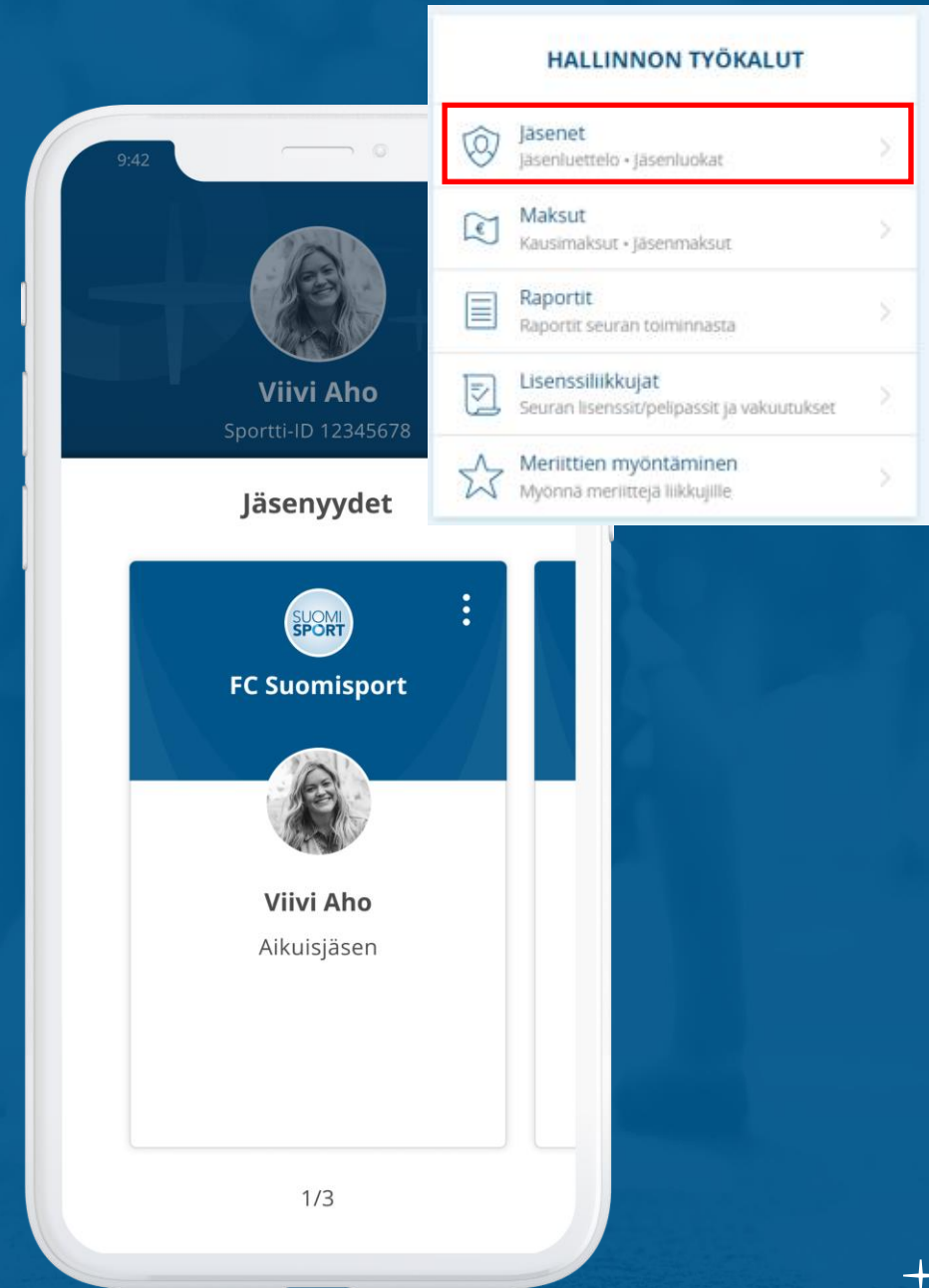
LÄPINÄKYTTÄ JÄSENYYTEEN

Jäsen saa digitaalisen jäsenkortin Suomisporttiin ja näin hän tietää aina onko jäsenyys voimissaan. Seura voi kirjata jäsenetuja jäsenkortin "taakse" lisätiedot -kenttään.

JÄSENMAKSUT

Seura asettaa jäsenmaksun jäsenluokalle vuosittain. Jäsenmaksuista lähtee ilmoitukset jäsenille (sähköposti ja sovellusilmoitus) ja he pääsevät heti maksamaan.

JÄSENKORTTI
LÖYTYY
PARHAITEN
SOVELLUKSESSA



Askeleet jäsenhallinnan käyttöönottoon

1



**LUO SEURAN
JÄSENLUOKAT**

2



**KUTSU JA
KÄSITTELE UUDET
JÄSENET**

3



**LUO JA SEURAA
JÄSENMAKSUJA**

4



**HALLINNOI
JÄSENYYKSIÄ**

**LUE LISÄÄ:
JÄSENHALLINNAN
OPAS!**

Raportit

Hallinnon työkalujen alta löytyy Suomisportin erilaiset raportit.

TILITYSRAPORTTI: Svea Paymentsin tilittämien varojen erottelu.

LAAJEMMAT JÄSENTIEDOT: Jäsenten sis. esim. huoltajien tiedot, jäseneksi tulon ja poistumisen päivämäärä.

RYHMIEN HENKILÖTIEDOT: Tarkemmat tiedot ryhmistä ja joukkueista.

RYHMIEN OSALLISTUMISTIEDOT: Läsnäolijat esim. Ryhmien tapahtumissa.

KAUSI- JA JÄSENMAKSUT: Kaikkien jäsen- ja kausimaksujen yhteenveto. Huom. Reaaliaikaista maksutilannetta voit seurata myös hallinnon työkalujen Maksut-osiosta!

HUOM. Rullaamalla Raportit-sivua alaspäin löydät kaikki raportit.

The screenshot shows the Suomisport administration interface. On the right, the 'HALLINNON TYÖKALUT' (Administration Tools) menu is visible, with 'Raportit' (Reports) highlighted by a red box. The main area displays the 'Raportit' page, which includes a sidebar with 'TOIMINNOT' (Actions) and a main content area with filters and report cards.

HALLINNON TYÖKALUT

- Jäsenet
jäsenluettelo • jäsenluokat
- Maksut
Kausimaksut • jäsenmaksut
- Raportit**
Raportit seuran toiminnasta
- Lisenssiilikkujat
Seuran lisenssit/pelipassit ja vakuutukset
- Meriittien myöntäminen
Myönnä meriittejä liikkujille

Raportit

Tilastot aikaväliltä: 01.01.2024 - 31.12.2024
Lisenssikausi: Valitse kausi

TOIMINNOT	Lisenssinhaltijoita	Vakuutuksenhaltijoita
Jäsenraportit jäsenluokkien yhteenvetotiedot	616	414
Ryhmien data Liikkuminen • Ryhmien maksut		
Liikkujat Tuotteita ostaneet liikkujat		
Tilitysraportit Raportit seuran ostoista		
Taloushallinto Taloushallinnon työkalut		
	Seuran tapahtumia 22	Tapahtumiin ilmoittautuneita 1121



SUOMISPORT
SEUROILLE:

RYHMÄT
& TAPAHTUMAT

Ryhmien toiminnot

Ryhmien perustaminen on helppoa; "Toiminnan työkalujen" "Ryhmät"-osiossa, klikkaa vain "Lisää ryhmä" ja anna ryhmälle nimi sekä kuvaus. Ryhmän perustajan on oltava seuran pääkäyttäjä Suomisportissa.

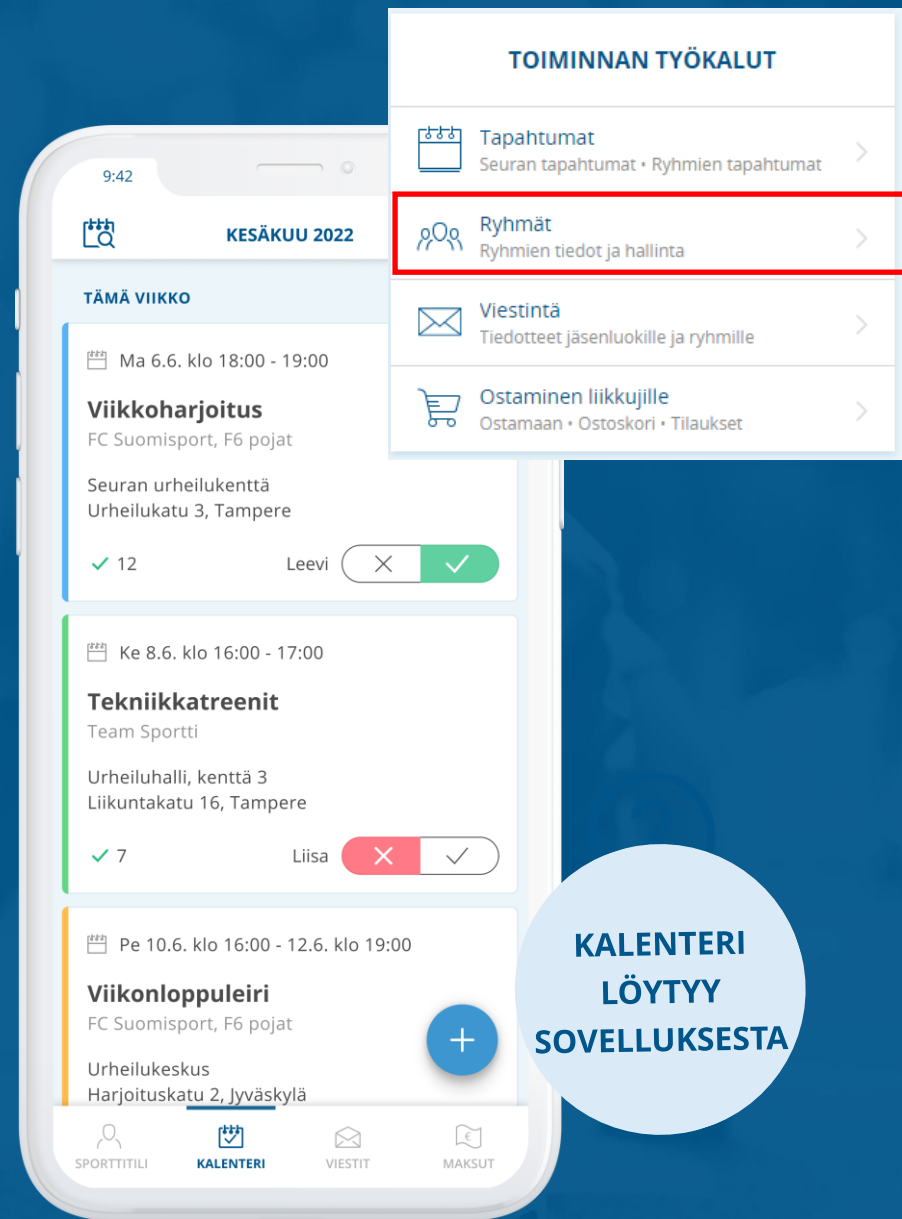
RYHMÄN TAPAHTUMAKALENTERI KOKO KAUDEKSI

Perusta ryhmälle oma kalenteri kohdassa "Luo tapahtuma". Luo harjoitukset, ottelut, leirit, kisamatkat ja muut tapahtumat eri värikoodein koko kaudeksi. Voit luoda tapahtumat toistuvina. Ryhmät tapahtumat näkyvät Suomisport-sovelluksessa ryhmien jäsenille.

KUTSU RYHMÄN OHJAAJAT JA VALMENTAJAT MUKAAN

Ryhmien valmentajien ja ohjaajien on oltava myös jäseniä ryhmässä. Kutsu heidät mukaan suoralla kutsulinkillä.

KOKEILE: Voit testata palvelua esimerkiksi perustamalla seuran toimihenkilöille ja innokkaalle vapaaehtoisporukalle oman Suomisport-ryhmän!



KALENTERI
LÖYTYY
SOVELLUKSESTA

Ryhmien toiminnot:

Osallistujien nimitietojen näkyvyys

Mieti seuran oma käytäntö, halutaanko nimiä näyttää muille ryhmäläisille.

NIMITIETOJEN MÄÄRITYS RYHMÄÄN PERUSTAESSA

- Ei näytetä
- Näytetään nimet (vain etunimi ja sukunimen alkukirjain)

RYHMIÄ
PERUSTAESSA
TÄYTÄ
NÄMÄ TIEDOT

RYHMÄN NIMI

RYHMÄN KUVAUS

NIMITIETOJEN NÄKYVYYS

Voit valita, näytetäänkö ryhmän jäsenten nimet (etunimi + sukunimen alkukirjain) kaikille ryhmään kuuluville ryhmän tiedoissa ja tapahtumien yhteydessä. Ryhmän ylläpitäjä näkee aina jäsenten koko nimet.

Ei näytetä nimiä

Näytetään nimet

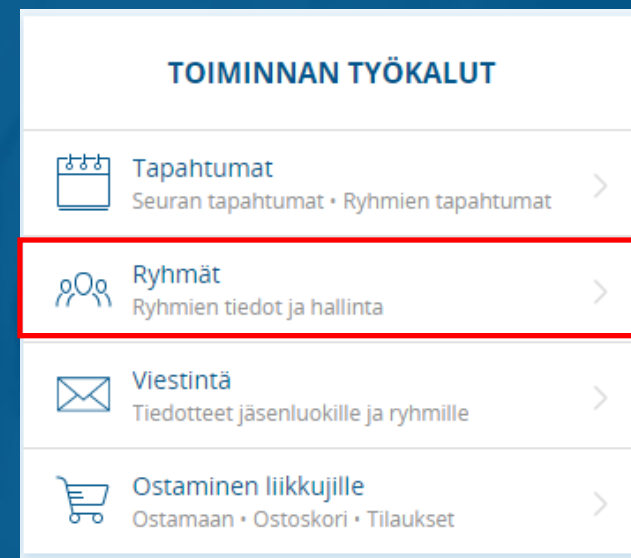
OMA LIITTYMINEN RYHMÄÄN

Jos liityt jäseneksi ryhmään, ryhmän tiedot ja tapahtumat näkyvät omassa profiilissasi. Voit lisätä itsesi myös ryhmän ylläpitäjäksi.

- ☒ En liity ryhmään
- ☐ Liityn ryhmään liikkujana
- ☐ Liityn ryhmään toimihenkilönä

Vinkit ryhmien perustamiseen

1. Seurakäyttäjä perustaa harjoitusryhmät jatkuviksi.
 - ✓ Ryhmät ja joukkueet ovat jatkuvia, eli joka vuosi ei tarvitse perustaa "tytöt 2015 syntyneet"- ryhmää uudestaan, vain kokoonpano vaihtuu.
2. Ryhmän tapahtumat kannattaa luoda heti koko kaudeksi – näin ilmoittautuneet näkevät kaikki tapahtumat heti ilmoittautuessaan.
 - ✓ Ryhmää voi markkinoida joko suoralla Kutsu-linkillä tai perustamalla ilmoittautumissivun. Ilmoittautumissivulla voi kysyä eri asioita esim. lisäkysymyksillä.
 - ✓ Kutsu-linkkiä tai ryhmän ilmoittautumissivua voi markkinoida seuran viestinnässä.
3. Ryhmien jäseniä voi siirtää tai kopioida useaan ryhmään seuratoimijan puolesta.
4. Vanhat / ei aktiiviset ryhmät kannattaa arkistoida - arkistosta voi palauttaa ryhmän aktiiviseksi, jos toiminta palautuu.



Ohjaajien ja valmentajien käyttötasot

Suomisportissa ryhmien ylläpitäjät (valmentajat, ohjaajat..) ovat myös osallistujia ryhmässä.

Henkilöille voi antaa eri oikeuksia riippuen ohjaajan, valmentajan tai muun ryhmän vastuuhenkilön tehtävästä ryhmässä.

Oikealla olevassa kuvassa tarkemmat tiedot oikeuksista.

HENKILÖIDEN KÄYTTÖOIKEUDET

- Jäsen
- Vastuuhenkilö
- Ylläpitäjä

ROOLIT (VAIN RAPORTTEJA VARTEN)

- Liikkuja = osallistuja
- Toimihenkilö

HUOM. Seuran pääkäyttäjä ja ryhmän ylläpitäjä voivat muokata kokoonpanoa. Seuran pääkäyttäjän on luotava ryhmät.

**MUISTA
KUTSUA
VALMENTAJAT
RYHMÄÄN!**

HENKILÖN KÄYTTÖOIKEUDET

- ☐ Jäsen
- ☒ Vastuuhenkilö (oikeus nähdä ryhmän henkilöiden tiedot ja yhteystiedot sekä hallita tapahtumia ja merkitä osallistumisia)
- ☐ Ylläpitäjä (oikeus hallita ryhmän tietoja, kokoonpanoa, maksuja ja tapahtumia sekä merkitä osallistumisia)

HENKILÖN ROOLI

- ☐ Liikkuja
- ☒ Toimihenkilö

Ryhmien / joukkueiden hallinta

Seuran tehtävät:

RYHMIEN
LUOMINEN

RYHMÄÄN
KUTSUMINEN /
KUTSULINKKI,
ILMOITTAUTUMIS-
SIVU

KOKOONPANON
HALLINTA JA
KÄYTTÖOIKEUDET
JA ROOLIT

RYHMÄN
TAPAHTUMIEN
LUONTI

MAKSUJEN
LUOMINEN &
OSOITTAMINEN

VIESTINTÄ
RYHMÄLLE

RYHMÄN
YLLÄPITO
(henkilön poisto
siirto/kopiointi)

Liikkujan / huoltajan tehtävät:

RYHMÄÄN LIITTYMINEN
/ ILMOITTAUTUMINEN

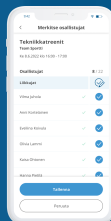
SUOMISPORT
SOVELLUKSEN
LATAAMINEN

RYHMÄN
TAPAHTUMIIN
ILMOITTAUTUMINEN

MAKSUJEN
MAKSAMINEN

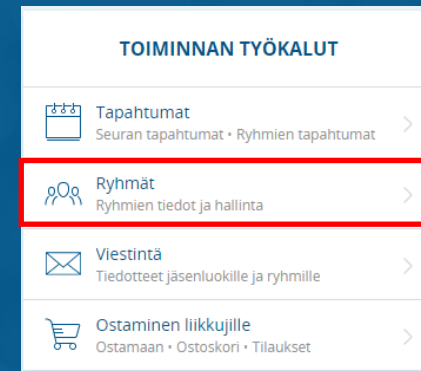
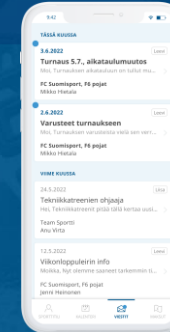
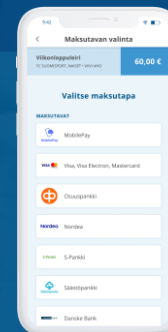
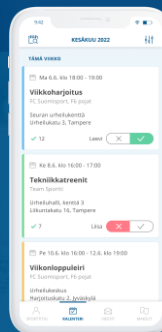
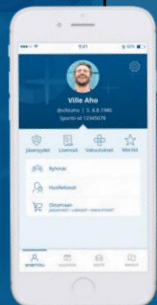
VIESTIEN
LUKEMINEN

SALLI
ILMOITUKSET!

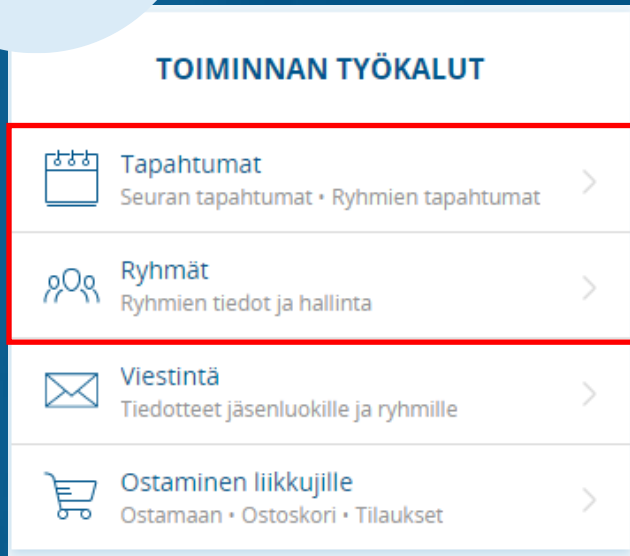


Läsnäolijoiden
merkitseminen
ja seuranta

Maksutilanteen
seuranta



SUOMISPORTIN
TAPAHTUMA-
HALLINTA VS.
RYHMÄT



Milloin käytössä tapahtumahallinnan työkalut, milloin ryhmien tapahtumat?

Suomisportissa on paljon eri vaihtoehtoja kerätä ilmoittautumisia, maksuja ja osallistujien tietoja. Vaihtoehtoina on kerätä ilmoittautumiset **Tapahtumien** tai **Ryhmien** kautta.

MILLOIN RYHMÄT JA RYHMIEN TAPAHTUMAT

- ✓ Jokavuotiset ryhmät, kausittainen toiminta, seuran vakio toiminta.
- ✓ Ryhmän omat tapahtumat: treenit, extraharjoitukset, illanvietot tai leirit, mihin kaikille ryhmän harrastajille yksi ja sama hinta ja johon riittää "helppo" ilmoittautuminen:
 - osallistun [V]
 - en osallistu [X]

MILLOIN TAPAHTUMAHALLINTA

- ✓ Julkiset tapahtuma: esim. kaikille avoimet kesäleirit, kokeilukerrat, tutustumiskerrat
- ✓ Seuran omat tapahtumat useammalle ryhmälle/joukkueelle, kun tarve on tarjota monia vaihtoehtoja: leiri pe-su tai la-su, bussikyyti, seuran lippis, turnausmatka



SPORTTIHAKU

SPORTTIHAKU

SPORTTIHAKU

SPORTTIHAKU

TAPAHTUMAT • HARRASTUKSET • KURSSIT • KOULUTUKSET

LAJI
Valitse laji
Judo
JÄRJESTÄJÄ
Valitse järjestäjä

PAIKKAKUNTA
Valitse paikkakunta

AJANKOHTA
06.03.2024 - pp.kk.vvvv

KATEGORIA
Valitse kategoria

TÄGIT
Valitse tägi

HAKUSANA
Kirjoita hakusana

Vähemmän hakuehtoja

Hae

50 hakutulosta

Sporttihakku on Suomisportin julkinen verkkokauppa.

MERKITSE TOIMINTA JULKISEKSI

Kaikki julkiseksi merkitty toiminta nousee Sporttihuukuun. Ilmoittautumissivut, tapahtumat, kurssit kannattaa merkitä julkisiksi!

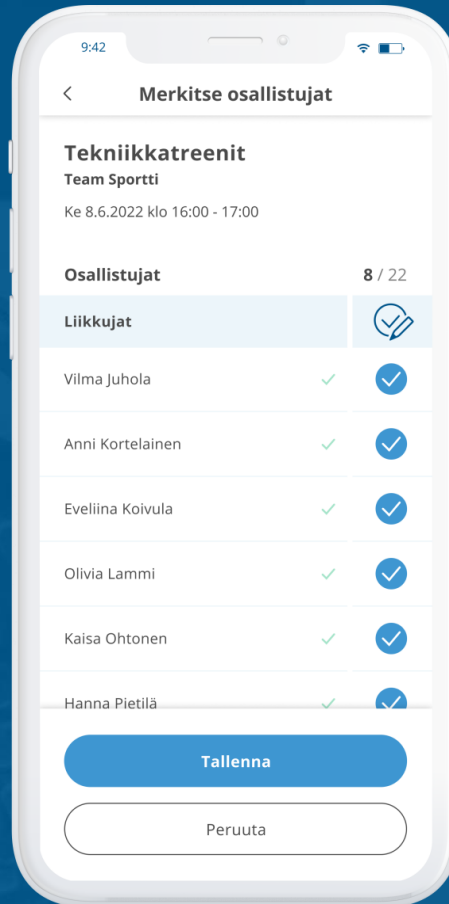
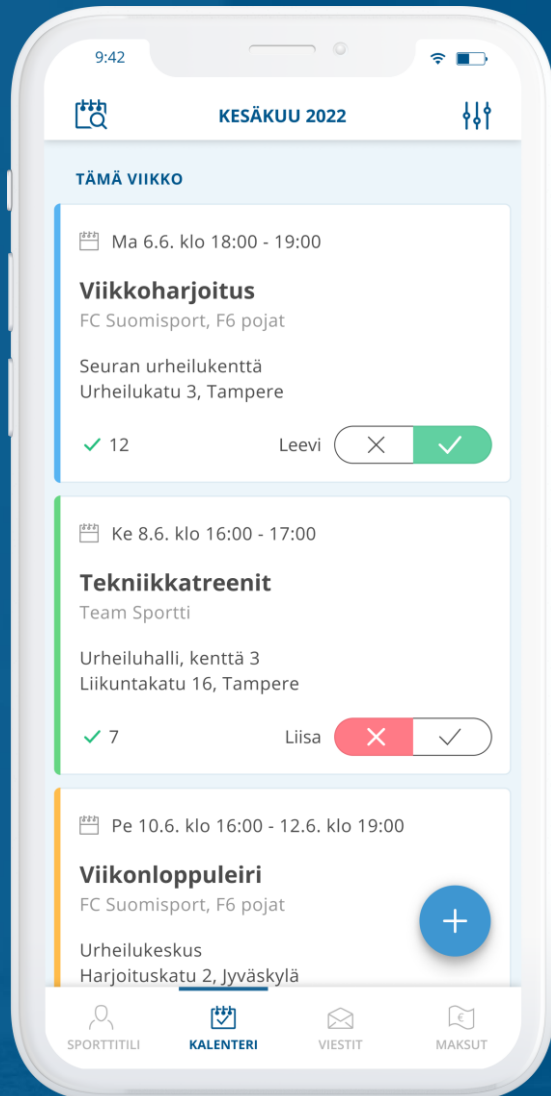
TEE OMAN SEURAN RAJAUS

Kauden alkaessa seura voi hyötyä Sporttihausta tekemällä rajauksen kirjoittamalla järjestäjä kenttää oman seuran nimen. Muodostuvaa linkkiä markkinoimalla seura voi itse markkinoida toimintaansa haluamassaan kanavassa!

A photograph of two young children, a girl and a boy, seen from behind as they practice judo. They are wearing white gi uniforms. The girl on the left has a white belt and a blonde braid. The boy on the right has a white belt with a green stripe. They are on a yellow and blue mat. The background is a stylized blue and white graphic.

SUOMISPORT TREENIARJESSA

Suomisport treeniarjessa



RYHMÄN
YLLÄPITÄJÄ &
VASTUUHENK.

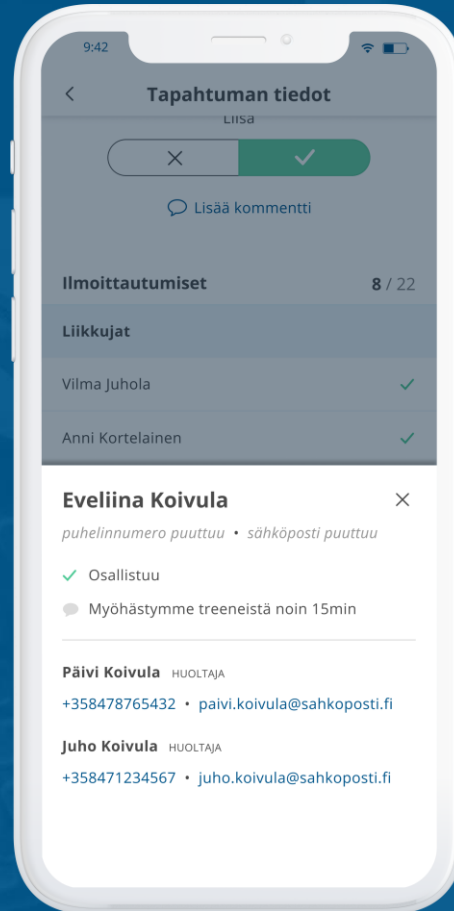
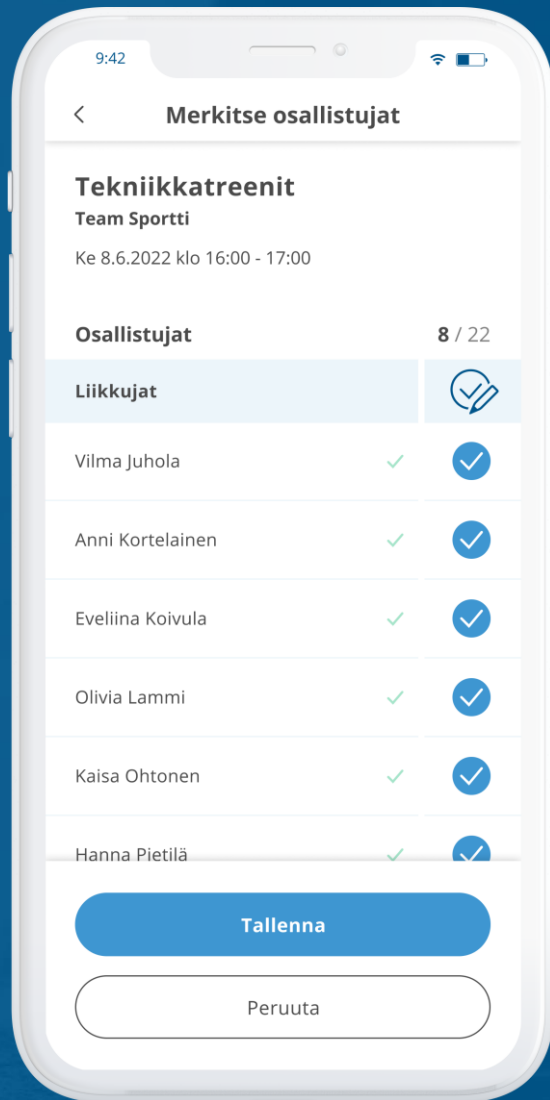
Suomisportissa ryhmien ylläpitäjät ja vastuuhenkilöt näkevät omien ryhmänsä tiedot. Jos valmentaja on mukana useassa ryhmässä hän voi lajitella kalenterin valikosta juuri sen ryhmän jota haluaa tarkastella.

RYHMÄN KOKOONPANO TIEDOSSA

Sovelluksesta valmentaja näkee ketkä ryhmään kuuluvat, kuka on ilmoittautunut ryhmän tapahtumaan ennakoon ja jos huoltaja on esimerkiksi jättänyt kommentin tapahtumailmoittautumisen yhteyteen.

Suomisport treeniarjessa

RYHMÄN
YLLÄPITÄJÄ
& VASTUUHENK.



PAIKALLAOLOMERKINNÄT ja KOMMENTIT

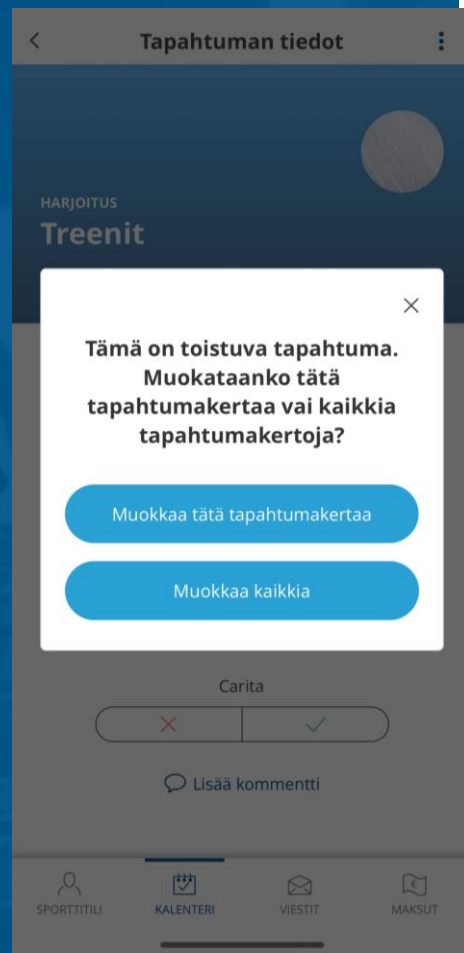
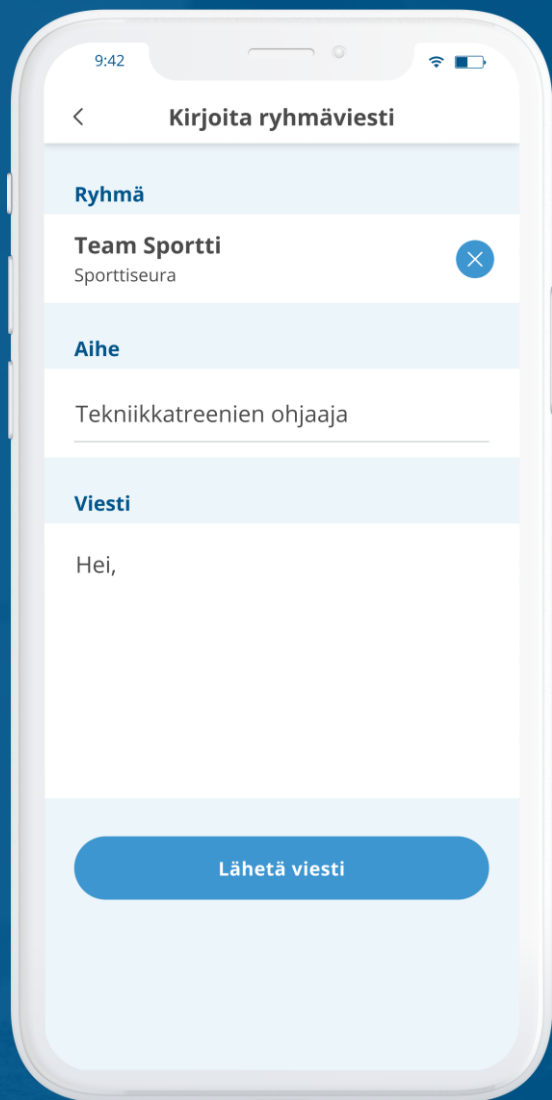
Ryhmän ylläpitäjä näkee ketkä osallistujista ovat ennakkoon merkinneet osallistuvansa tapahtumaan.

Ryhmän ylläpitäjä pääsee merkitsemään ketkä olivat todellisuudessa paikalla. Paikallaolomerkintä aukeaa 30 min ennen tapahtumaa ja sulkeutuu, kun vuorokausi vaihtuu sovelluksessa. Selainversiossa voi osallistumisia merkitä myöhemmin. Raportteja vasten kannattaa ottaa toimintavaksi paikalla olleiden merkitseminen!

YHTEYSTIEDOT RYHMÄLÄISISTÄ

Ryhmän ylläpitäjät näkee suoraan sovelluksesta ryhmäläisten ja heidän huoltajiensa tiedot klikkaamalla osallistujan nimeä. Yhteystiedot ovat suoria linkkejä esim. puhelinsoittoon hätätilanteessa.

Suomisport treeniarjessa



**RYHMÄN
YLLÄPITÄJÄ
& VASTUUHENK.**

SUOMISPORT-VIESTIT SOVELLUKSESSA

Ryhmän ylläpitäjä voi viestiä Suomisport-sovelluksesta ryhmän jäsenille.

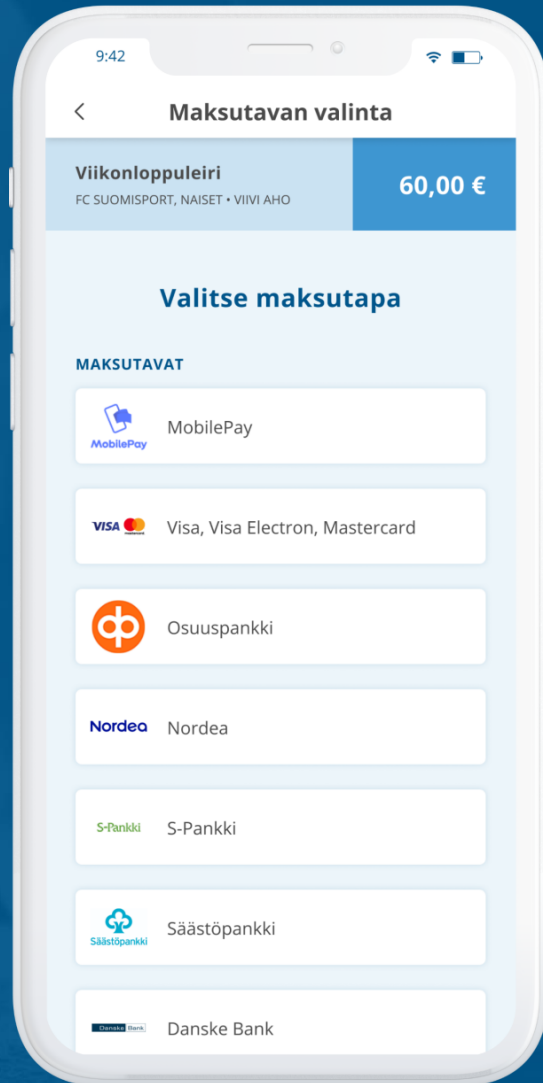
Uudesta viestistä tulee aina ilmoitus huoltajille ja ryhmäläiselle kun Suomisport-sovellus ja sovellusilmoitukset ovat käytössä.

TAPAHTUMIEN MUOKKAUS JA ILMOITUKSET

Ryhmän ylläpitäjät voivat muokata olemassa olevia tapahtumia tai luoda uusia tapahtumia ryhmälleen sovelluksesta.

Muokkauksista ja tapahtumien lisäyksistä tulee ilmoitus osallistujille puhelimeen. Lisäksi kannattaa myös laittaa erillinen Suomisport-viesti, josta myös tulee ilmoitus puhelimeen.

Suomisport treeniarjessa



**RYHMÄN
YLLÄPITÄJÄ &
PÄÄKÄYTTÄJÄ**

Suomisportissa on monia eri tapoja kerätä maksuja.

JÄSENMAKSUT

Jäsenmaksut asetetaan jäsenluokalle vuosittain.

RYHMIEN KAUSIMAKSUT

Kausimaksut kohdistuvat ko. ryhmän jäsenille. Voi räätälöidä ja ajastaa esim. eräpäiviä.

RYHMIEN TAPAHTUMAMAKSUT

Ryhmän jäsenille voi asettaa myös maksullisia tapahtumia. Esim. extratreenin voi merkitä maksulliseksi.

ILMOITTAUTUMISIVULLA JA TAPAHTUHALLINNALLA KERÄTYT MAKSUT ENNAKKOON

Tapahtumaan tai ryhmään kuulumiseen voi asettaa maksun ehdoksi ilmoittautumiselle.

Kauden alussa

TARKISTA JÄSENLUOKAT

- ✓ Poista ne jotka ovat hakeneet eroa.
- ✓ Aseta uusi jäsenmaksu jäsenluokittain.
- ✓ Mainosta uusille jäsenille jäsenyyttä.

LUO RYHMÄT JA NIIDEN KALENTERIT

- ✓ Luo kaikki ryhmät, pyydä vastuuhenkilöt liittymään.
- ✓ Luo ryhmille tapahtumat kalenteriin.
- ✓ Kouluta ohjaajat Suomisportin perusteista.

MARKKINOI TOIMINTAA SPORTTIHAUN AVULLA

- ✓ Luo kaikille avoimet kesäleirit, kokeilukerrat, tutustumiskerrat tapahtumahallinnalla ja merkitse ne julkisiksi.
- ✓ Ota Sporttihausta rajaus ja mainosta seurasi toimintaa kaikissa kanavissa.

OSTA LISENSSIT!



OHJEITA
LIIKKUJILLE JA
HUOLTAJILLE
SUOMISPORTIN KÄYTTÖÖN

Koko perheen Suomisport

Suomisportissa huoltajat näkevät aina reaaliajassa huollettavansa tiedot kuten lisenssit, vakuutukset, seuran tapahtumat, ryhmien kalenterit, viestit, maksut ja kuitit.

LISÄÄ HUOLLETTAVA / TEE HUOLTAJAKYTKÖS

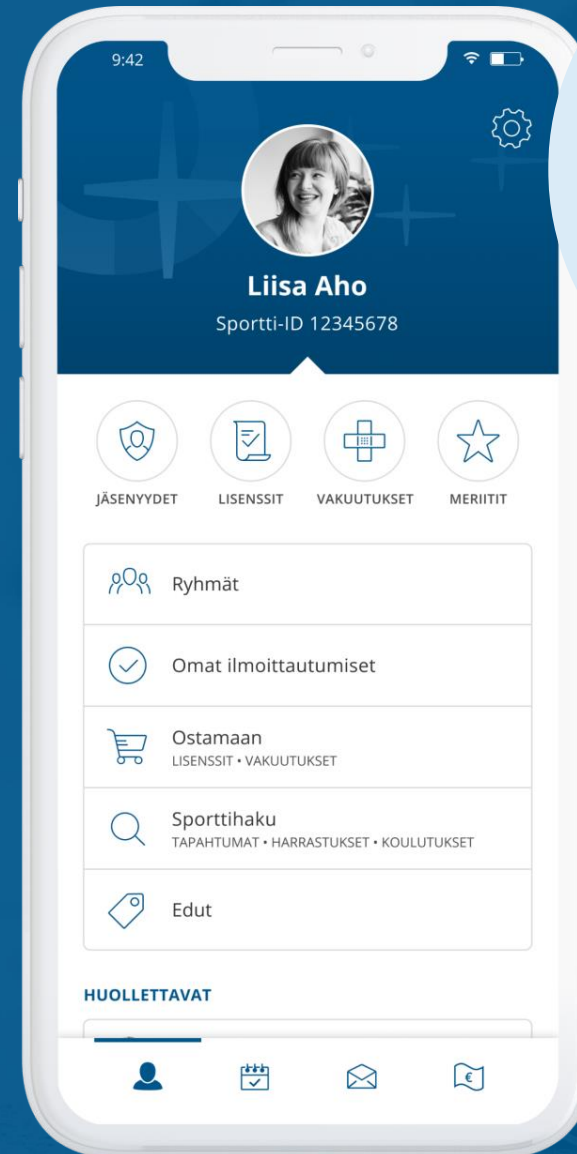
Huoltaja luo oman ja huollettavansa Sporttitilin asioidessaan Suomisportissa ensimmäisellä kerralla.

Jos useampi huoltaja haluaa pääsyn lapsen Sporttitilille, voi tilit yhdistää useampaan huoltajaan itse.

Kytöksen voi tehdä turvallisuussyistä vain ensimmäisen asioinnin tehnyt huoltaja tai Suomisportin asiakaspalvelu.

OHJE: Mene huollettavan Sporttitilille kohtaan "Muokkaa tietoja" ja lisää lapsen tietoihin toinen huoltaja "Lisää huoltaja" -painikkeesta.

Tarvitset lisättävän huoltajan sukunimen ja Sportti-ID:n.



**HAASTE
SPORTTILIEN
YHDISTÄMISESSÄ?
OTA YHTEYTTÄ:**

suomisport@olympiakomitea.fi

Kuinka nuori voi itse hallinnoida Sporttitiliään?

Nuori huollettava, jolla on oma älypuhelin, voi itse tarkistella Sporttitilinsä tietoja. Nuori ja hänen huoltajansa näkevät reaaliajassa aina samat tiedot.

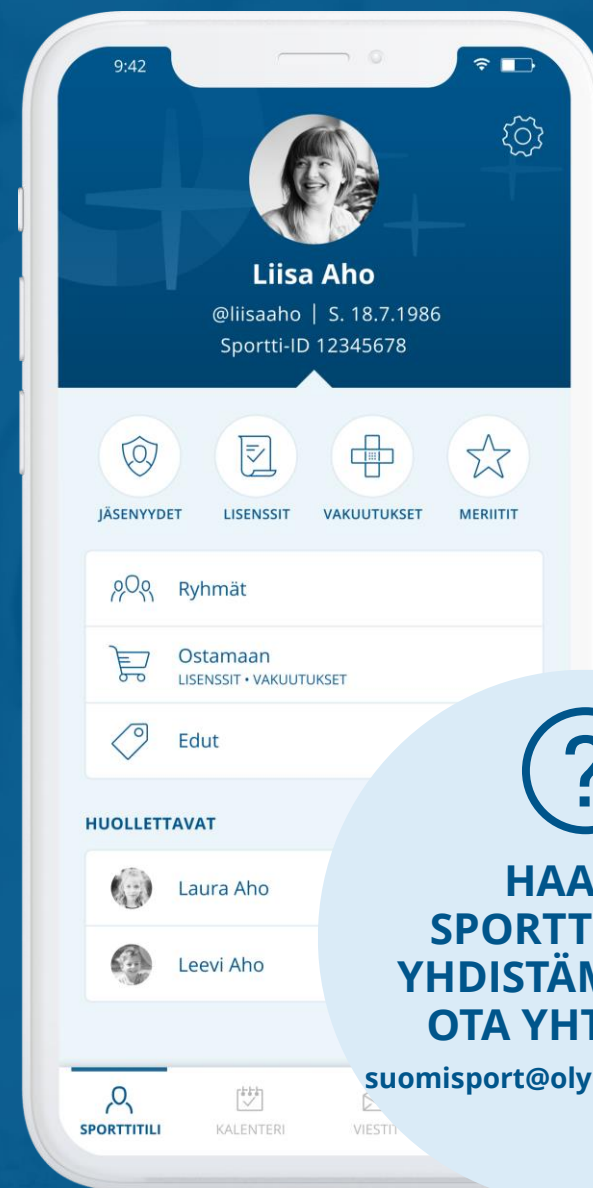
JOS NUORI EI NÄE OMAA SPORTTITILIÄÄN

Jos nuori ei näe oman Sporttitilinsä tietoja, saattaa häneltä puuttua oma puhelinnumero- ja sähköpostitieto. Huoltaja voi lisätä tiedot huollettavalle kirjautumalla sisään Suomisportin selainversioon.

Lapsen Sporttitilillä kohdassa **"Muokkaa tiedot"** voi lisätä puuttuvat tiedot ja näin Sporttitili näkyy myös nuorelle.

KUN NUORI TÄYTTÄÄ 18 VUOTTA

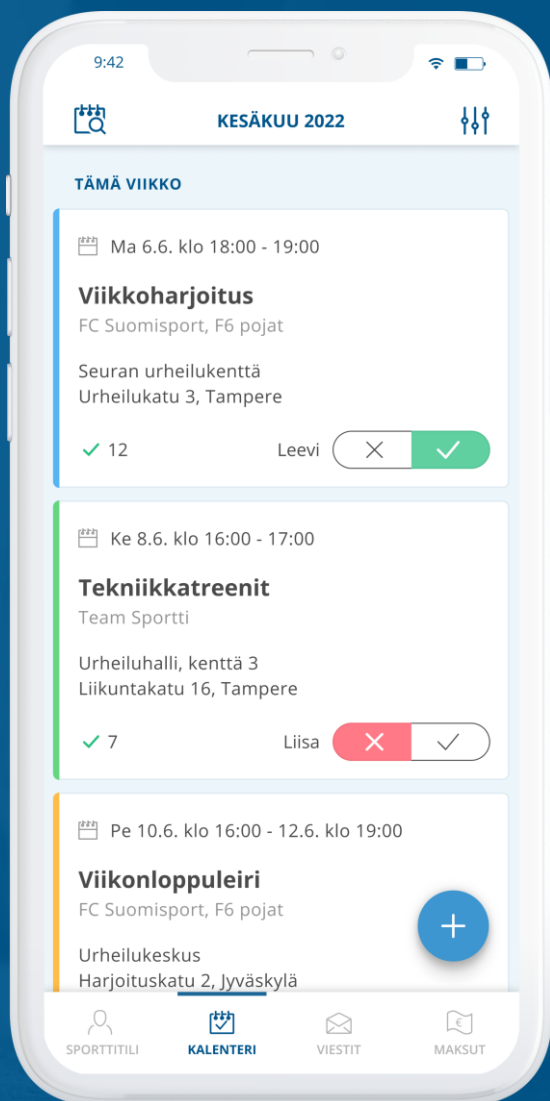
Jos nuori ei halua, että hänen huoltajansa näkevät hänen Sporttitilinsä, voi hän itse poistaa kytköksen tai pyytää Suomisportin asiakaspalvelua poistamaan sen.



**HAASTE
SPORTTILIEN
YHDISTÄMISESSÄ?
OTA YHTEYTTÄ:**

suomisport@olympiakomitea.fi

Osallistumassa?



**VANHEMPI,
HUOLTAJA,
OSALLISTUJA**

Kun huoltaja on ilmoittanut huollettavansa Suomisportin kautta seuran ryhmään, näkee hän Sporttitililtään ryhmän oman **Kalenterin**.

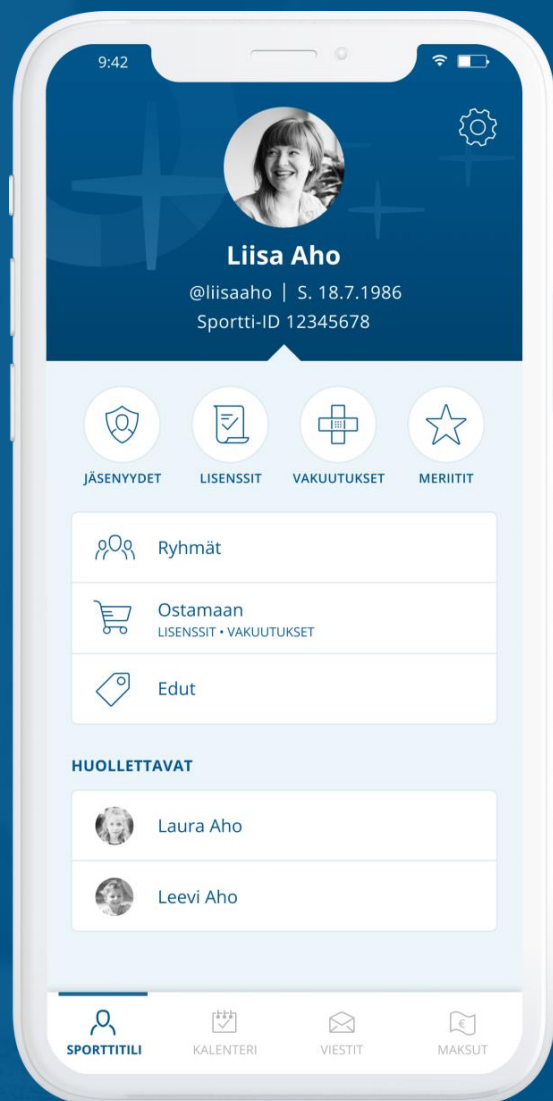
OSALLISTUMISMERKINNÄT & KOMMENTIT

Huoltaja tai huollettava itse voi merkitä onko osallistuja tulossa ryhmän harjoituksiin vaiko ei.

Ilmoittautumisen yhteydessä voi halutessaan lisätä tekstikommentin, esim. "olemme kipeänä" / "olemme 15 min myöhässä". Kommentin saa näkymään joko koko ryhmälle tai vain ryhmän ylläpitäjille.

Mikäli seura on määritellyt harjoitukselle/tapahtumalle lisämaksun, se näkyy kalenterinäkymässä treenin yhteydessä. Vasta osallistumismaksun suorittamisen jälkeen ko. ryhmän tapahtumaan ilmoittautuminen on suoritettu.

Viestit ja ilmoitukset



VANHEMPI,
HUOLTAJA,
OSALLISTUJA

Kun huoltaja on ilmoittanut huollettavansa Suomisportin kautta seuran ryhmään, näkee hän Sporttitililtään ryhmän viestit ja saa ajankohtaisia ilmoituksia puhelimeensa ryhmän toiminnasta.

VIESTIT & ILMOITUKSET

Huoltaja saa Suomisportin kautta tulleista viesteistä ilmoituksen. Viestit on luettavissa Sporttitilin ”Viestit”-osiossa.

Uusien viestin lisäksi automaatti-ilmoituksia tulee, jos ryhmän tapahtumaa on muokattu esim. vaihtuneen tapahtumapaikan tai kellonajan osalta. Ryhmän uusista tapahtumista ja maksuista tulee myös ilmoitus.

LATAA SUOMISPORT-SOVELLUS OMASTA SOVELLUSKAUPASTA



SUOMISPORT⁺⁺

Seuramaksut

MAKSUT JA KUITIT AJANTASALLA

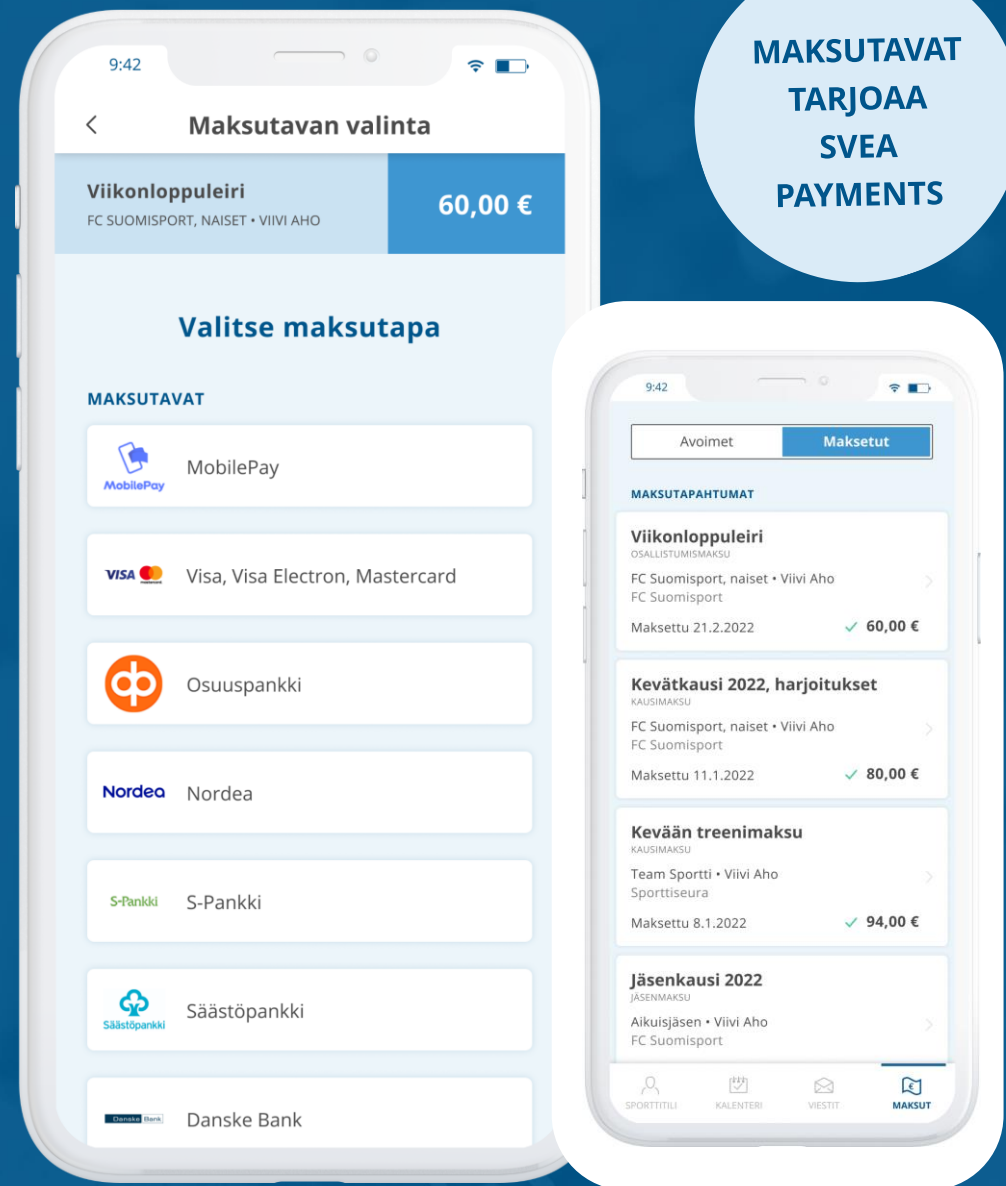
Seuran osoittamat avoimet, maksamattomat ja maksetut maksut löytyvät Sporttitilin ”Maksut”-osiosta. Avoimet maksut, kuten kausimaksut, ovat heti maksettavissa.

Suomisport on aina reaaliajassa, joten jos maksu roikkuu omalla tai toisen huoltajan Sporttitilillä, on se myös hoitamatta. Suomisportin maksuja ei voi maksaa tuplana.

Suomisportin maksutavat: verkkopankit, pankki- ja luottokortit, MobilePay, Pivo, Siirto, lasku ja erämaksu.

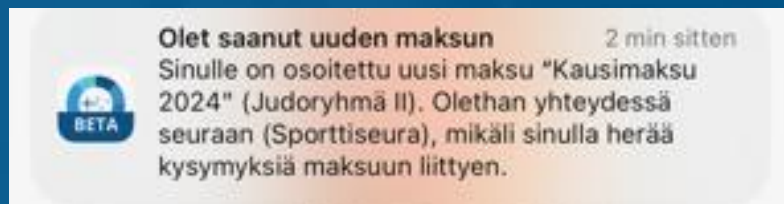
MAKSULLINEN TAPAHTUMA

Jossain tapauksissa seura saattaa pyytää maksua edellytyksenä tapahtumailmoittautumisille. Tällöin maksettu maksu ja ilmoittautumistiedot löytyvät Sporttitilin Kalenterin tapahtumista.



Maksuilmoitukset

VANHEMPI,
HUOLTAJA,
OSALLISTUJA



Hei

Sinulle on osoitettu uusi maksu "Kausimaksu 2024" (Judoryhmä II). Löydät maksun tiedot ja maksat kätevästi Suomisportin mobiilisovelluksessa ([App Store](#), [Google Play](#)) tai kirjautumalla verkkopalveluun suomisport.fi.

Olethan yhteydessä seuraan (Sporttiseura), mikäli sinulla herää kysymyksiä maksuun liittyen.

Terveisin,
Suomisport-tiimi

Automaatti-ilmoitukset kertovat maksuista sähköpostitse ja Suomisport-sovellukseen:

1. Kun saat uuden maksun
2. Kun maksu erääntyy
3. Erääntyneestä maksusta aina 14 päivän välein

SÄHKÖPOSTI-ILMOITUS

Kertoo mistä maksusta on kyse. Tulee huoltajille ja osallistujalle, jos Sporttitilillä on sähköposti.

SOVELLUSILMOITUS

Ilmoitus, josta pääsee heti maksamaan. Ilmoitukset jäävät talteen.

Suoritettu maksu näkyy seuralle aina reaaliajassa eli heti onnistuneen maksun jälkeen!

Tukea ja apua



SUOMISPORT-ASIAKASPALVELU PALVELEE SEUROJA JA LIIKKUJIA

ARKISIN KELLO 8-16
suomisport@olympiakomitea.fi



LATAA SOVELLUS



www.suomisport.fi
www.tuki.suomisport.fi