

Hakuohjeet vyökokeeseen

Toimi seuraavien ohjeiden mukaan, jotta hakemuksesi käsittely sujuisi ongelmitta:

1. Tutustu graduointisääntöihin (1.9.2020) ja laske, onko kokeeseen hakemisen minimiaika täyttynyt. Huomaa, että minimiajan tulee täytyä seuraavaan vyökoepäivään mennessä. Minimiaika laskeaan seuraavalla tavalla:

Tarkista, mihin tasoluokkaan (A-D) kuulut.

- Tarkista tasoluokkasi mukainen väliaika.
- Normaali väliaika koskee niitä, jotka ovat keränneet vaaditut kilpailupisteet.
- Suluissa oleva väliaika koskee niitä, joilla kilpailupisteet eivät ole koossa

Tämä väliaika koskee niitä, joilla on säännöllistä tatamiaktiivisuutta (harjoittelu, kilpailu, opetus, tuomarointi) 4 krt/vko

- Jos tatamiaktiivisuus jää pienemmäksi, tarkista graduointisäännöistä erikseen väliaikaan lisättävät lisävuodet.

2. Varmista, että olet maksanut oman judoseurasi jäsenmaksun. Seurajäsenyytesi tulee näkyä Suomisportissa, etkä voi jättää hakemustasi ilman sitä. Ainoastaan Judoliiton alaisten judoseurojen jäsenet voivat hakea vyökokeeseen.

3. Valmistaudu maksamaan 120 euron graduointimaksu, sillä et voi jättää hakemusta ilman maksua. Kaikkien ikäluokkien (U18, U21, U23, aikuiset) edustusjoukkueisiin kuuluvat on kuitenkin vapautettu maksusta. He saavat Judoliiton toimistosta (toimisto@judoliitto.fi) maksusta vapauttavan koodin.

4. Huolehdi, että sinulta vaaditut koulutuskokonaisuudet näkyvät Suomisportissa. Ole yhteydessä Judoliiton toimistoon (toimisto@judoliitto.fi) ennen hakemuksen jättämistä, jos merkintä puuttuu Suomisportista. Koulutusvaatimukset ovat seuraavat:

- 1. danin kokeeseen haettaessa tulee olla suoritettuna Judoliiton koulutusjärjestelmän VOK1-taso
- 2. danin kokeeseen haettaessa tulee olla suoritettuna Judoliiton koulutusjärjestelmän VOK2-taso
- Maajoukkueleirityksessä mukana olleet judokat on vapautettu koulutusvaatimuksista.

5. Tarkista, että Suomisportin profiiliissa on valokuvasi.

6. Täytä vyökoehakemus hakuaikana Suomisportissa. Hakemusta ei voi välitallentaa, vaan se pitää täyttää kerralla loppuun.

7. Suomisportin hakemukselle ei voi ladata liitteitä. Lähetä hakemuksesi liitteet yhtenä oman nimesi mukaan nimettynä pdf-tiedostona vyökoekomissiolle osoitteeseen vyokoekomissio@judoliitto.fi. Lähetä ainoastaan hakemuksen kannalta oleellisia liitteitä. Oleellisia liitteitä ovat mm.:

- 1. danin kokeeseen hakevilta judopassin graduointisivu
- judopassin kilpailusivut (tai muu kooste kerätyistä kilpailupisteistä)
- tuomariaktiivisuutta osoittava judopassin tuomarointisivu

8. Ota ongelmatilanteissa yhteyttä vyökoekomissioon (vyokoekomissio@judoliitto.fi). Merkkinä onnistuneesta vyökoehakemuksen jättämisestä saat sähköpostiisi vahvistuksen hakemuksen vastaanottamisesta.

9. Jää odottamaan hakemuksen jättämisen jälkeen vyökoekomission käsittelyä. Käsittely tapahtuu hakuajan päättymisen jälkeen. Jos hakemuksessasi on puutteita, sinuun ollaan yhteydessä niiden korjaamiseksi. Viimeistään neljä viikkoa ennen vyökoetta saat sähköpostiisi tiedon, onko hakemuksesi hyväksytty.

10. Jos hakemuksesi hyväksytään, muista vielä ilmoittautua vyökokeeseen Suomisportissa olevalla ilmoittautumislomakkeella. Lomake avataan neljä viikkoa ennen vyökoetta ja suljetaan kaksi viikkoa ennen vyökoetta, jotta ilmoittautuneille saadaan tilattua vyökoediplomit. Hyväksytty hakemus on voimassa 3 vuotta hyväksymispäivästä alkaen.

11. Jos hakemuksesi hylätään, Judoliiton toimisto (toimisto@judoliitto.fi) palauttaa sinulle pyynnöstäsi maksamasi graduointimaksun. Mikäli haluat myöhemmin hakea vyökokeeseen, sinun täytyy täyttää uusi hakemus ja maksaa maksu uudestaan.

12. Valmistaudu esittämään kokeessa sekä hakemaltasi vyöarvolta vaadittava kata että nage-no-kata. Sinun tulee osata myös kaikki graduointisääntöjen tekniikkaluettelossa luetellut tekniikat.

Suomen Judoliitto/Vyökoekomissio

vyokoekomissio@judoliitto.fi