

## Liiton henkilöstön toimenkuvat

- Huomioitava työsopimusten uusiminen
- Esimiesvastuut:
  - > Toimistosihtööri (PJ)
  - > Koulutus- ja nuorisopäällikkö (Koulutusvlk:n pj)
  - > Valmentajat (Valmennuspäällikkö)
  - > Valmennuspäällikkö (Valmennusvlk:n pj)

## Toiminnanjohtaja, työn päätehtävät ja vastuut siirtyvät alla olevasti

- hallituksen kokousten valmistelu, sihtöerin tehtävät ja päätösten täytäntöön pano ja/tai sen seuranta/
  - > **toimistosihtööri + PJ + varapj:t**
- vuosikokousten valmistelu, sihtöerin tehtävät ja päätösten täytäntöön pano ja/tai sen seuranta
  - > **toimistosihtööri + PJ + varapj:t**
- vuosisuunnittelu ja raportointi, mm. talousraportit hallitukselle
  - > **Talousseurantatyöryhmä + toimistosihtööri + PJ**
- talousjohtaminen, avustushakemukset ja -tilitykset
  - > **Talousseurantatyöryhmä + toimistosihtööri + PJ**
- sidosryhmätyö, urheiluyhteisön yhteiset tilaisuudet
  - > **PJ + varapj:t + sovitaan erikseen**
- liiton viestinnän kokonaisuus, liiton viestintäkanavat ja media
  - > **viestintä- ja markkinointivaliokunta, toimistosihtööri, koulutus- ja nuorisopäällikkö**
- henkilöstön johtaminen ja esimiestyö, henkilöstöpalaverit, muu henkilöstön tukeminen ja ohjaaminen
  - > **PJ + varapj:t + valmennuspäällikkö**

## Toimistosihtööri, työn päätehtävät ja vastuut

- Taloushallinnon tehtävät:
  - o Netvisor-Rantalainen-Intrum, osto-, myynti- ja matkakeskontrat, kirjanpito, HR
  - o Avustushakemusten talouslukemat
  - o Talousraportit ja -tulkinnat sidosryhmille
  - o Osallistuminen budjetointiin
- Asiakaspalvelu
  - o Vyökoekomissio, graduoinnit, graduointioikeudet, nettisivujen päivitys, talous
  - o Tuomarikomissio/sovellettu judo/kata/veteraanit, matkat, nettisivujen päivitys, talous
  - o Suomisport -tehtävät
  - o Judoshiai kilpailujen avaus ja päivitys
  - o Judovalmentajakerho, talous
  - o Tilauslomakkeella olevat myytävät tuotteet: tilaus, toimitus ja laskutus
  - o Judobase ID-korttirekisteröinnit
  - o OP Pohjolan kyselyt
  - o Ulkoiset ja sisäiset kyselyt, spostit ja puhelut
- Muut toimiston hallinnolliset tehtävät ja tukipalvelut.
  - o Ansiomerkit ja mitalit, tilaukset ja toimitukset, ansiomerkkihakemusten esikäsittely

- o Arkistointi
- o Yhteyshenkilö palkanlaskentaan
- o Seurojen vuosi-ilmoitukset
- o PRH ilmoitukset
- o Insta

#### **- Koulutus- ja nuorisopäällikön tuuraaminen**

##### **Koulutus- ja nuorisopäällikkö, työn päätehtävät ja vastuut**

- o Valmennuskoulutuksen ja koulutusjärjestelmän johtaminen
- o Kampailulajien yhteisten koulutusten kehittäminen ja toteuttaminen yhteistyössä muiden kampailulajien kanssa
- o Koulutustilaisuuksien laadun varmistaminen.
- o Koulutusjärjestelmän ja koulutusmateriaalien ylläpitäminen ja päivittäminen.
- Seuratoiminnan tukemisen tehtävät
- o Tähtiseuraohjelmasta vastaaminen
- o Seuravierailut
- o Erilaiset seuratoimintaa ja -aktiviteetteja tukevat kampanjoinnit
- o Judoseurojen osaamisen kehittämiseen liittyvä yhteistyö Olympiakomitean, lajiliittojen ja liikunnan aluejärjestöjen kanssa
- o Judoseurojen verkostotoimintojen järjestäminen ja kehittäminen (esim seuraverkosto)

#### **- Toimistosihteerin tuuraaminen**

##### **Valmennuspäällikkö, työn päätehtävät ja vastuut**

- kehittää valmennuksen sisältöä ja organisaatiota Judoliiton strategian mukaisesti yhdessä valmentajien ja valmennusvaliokunnan kanssa, esimerkiksi:
  - o valmennuksen strategiapäivien organisointi ja jatkotoimenpiteet
- vastaa käytännön liittovalmennuksen sisällöstä luoden yhdessä valmentajien kanssa yhteisen valmennuksen linjan ja tapahtumakalenterin, esimerkiksi:
  - o vastuu liittovalmennuksen vuosibudjetin seurannasta ja toteutumisesta
  - o nuorten aikuisten (U23) pitkjänteisen kehittymisen ohjaus ja tukeminen ml. kansainvälisten tapahtumien matkajärjestelyt ja toteutus
  - o yläkouluvaiheen valmennuksen kehittäminen (yläkoululeiritys, urheiluyläkoulut ja U15-leiritys)
  - o maajoukkueurheilijoiden harjoittelu- ja kilpailuseurannan koordinointi
  - o maajoukkueiden nimeäminen yhteisesti sovitulla linjalla vastuualmentajien esityksestä
  - o arvokisavalintojen esitys edelleen valmennusvaliokunnalle vastuualmentajan esityksestä
  - o vuosittaisten valintakriteerien asettaminen yhdessä valmentajien ja valmennusvaliokunnan kanssa ml. urheilijasopimus
- kehittää valmentajakoulutusta yhdessä koulutus- ja nuorisopäällikön kanssa, esimerkiksi
  - o entisten urheilijoiden rekrytointi valmennuksen pariin
- vastaa yhteyksistä ja sopimuksista sidosryhmiin (akatemit,

HUY, Olympiakomitea, valmennuskeskukset, SUEK ja URHK), esimerkiksi:

- o Huippu-urheiluyksikön vuotuinen tuki- ja kehitysprosessi
- o painopisteakatemioiden toiminnan kehittäminen yhdessä akatemiavalmentajien kanssa

#### **Päävalmentaja, duties of Head Coach:**

1. Planning and implementation the annual program of the adults Top Team.
2. Planning and implementation the content of domestic training and camps in cooperation with coaching staff.
3. Analysing athletes performances in competitions, trainings and physical tests.
4. Planning the daily training of the Helsinki Metropolitan Area Sports Academy in cooperation with Academy coaches including support team (physio, doctor, psycho, nutrition).
5. Travel arrangements for international events in cooperation with FJA office staff.
6. Participation in stakeholder-related processes and meetings (eg NOC) when possible.
7. Active role in the developing process of Finnish coaching system.
8. Other duties given by Director of Coaching.

#### **NOV-valmentaja PK-seutu, työn päätehtävät ja vastuut**

- pääkaupunkiseudun urheiluakatemia judon päivittäisvalmennus erityisesti huomioiden ikäluokkien 1. maajoukkueeseen nimetyt judokat, esimerkiksi:
    - o suunnittelee ja toteuttaa akatemian arkiharjoitteluun liittyvät toiminnot apuna mahdollisuuksien mukaan olympiavalmentaja
    - o seuraa ja analysoi akatemiaurheilijoiden harjoittelua ja kehittymistä
    - o ohjaa yksilöllisin kausitavoittein akatemian 1. maajoukkueurheilijoiden valmennusta yhteistyössä henkilökohtaisten valmentajien kanssa
  - suunnittelee, toteuttaa ja kehittää alle 21-vuotiaiden valmennusryhmän toimintaa yhteistyössä oto-valmentajien ja valmennuspäällikön kanssa, esimerkiksi:
    - o esitys 1. maajoukkueesta yhteisesti sovitun linjan mukaan
    - o vuosisuunnitelma ja budjetti
    - o kansainvälisten tapahtumien järjestelyt ja toteutus
    - o kansainvälisten kilpailujen kiertäminen kehittämään urheilijoiden kilpailurutiineja onnistumisten kautta
    - o kansallisten tapahtumien sisällön suunnittelu ja toteutus (leiritys, tehostamispäivät)
    - o maajoukkueurheilijoiden pitkäjänteisen kehittymisen tukeminen yhteistyössä henkilökohtaisten valmentajien kanssa ml. viestintä
- Lisäksi Judoliiton strategian mukainen valmennuksen kehittäminen ja siihen liittyvät projektit.

#### **NOV-valmentaja Tampere**

Työn päätehtävät ja vastuut

- Tampereen urheiluakatemia judon päivittäisvalmennus erityisesti huomioiden ikäluokkien 1. maajoukkueeseen nimetyt judokat, esimerkiksi:
  - o suunnittelee ja toteuttaa akatemian arkiharjoittelun (vuosija kausisuunnitelmat sekä yksittäiset harjoitukset)

- o seuraa ja analysoi akatemiaurheilijoiden harjoittelua ja kehittymistä
  - o ohjaa yksilöllisin kausitavoittein akatemian 1. maajoukkueurheilijoiden valmennusta yhteistyössä henkilökohtaisten valmentajien kanssa
    - suunnittelee, toteuttaa ja kehittää alle 18-vuotiaiden valmennusryhmän kansallisia ja kansainvälisiä valmennustapahtumia yhdessä otovalmentajien ja valmennuspäällikön kanssa, esimerkiksi:
  - o esitys 1. maajoukkueesta yhteisesti sovitun linjan mukaan
  - o vuosisuunnitelma ja budjetti
  - o kansainvälisten tapahtumien järjestelyt ja toteutus
  - o kansallisten tapahtumien sisällön suunnittelu ja toteutus (leiritys, tehostamispäivät)
  - o yläkoululeirityksen sisällön suunnittelu ja toteutus
  - o urheilijan elämäntapaan ohjaaminen ml. leiritysten VOK 1-koulutus sekä urheilijoiden ohjaus 2. asteen opintoihin
    - Varalan mahdolliset työtehtävät (Varalan erillisen sopimuksen mukaan max 35 % työajasta)
  - o osallistuu Varalan ja sen valmennuskeskuksen viikkopalaveriin
  - o ohjaa yksittäisiä jumbpia sekä vierailee erikseen sovitusti urheiluopiston valmentajakoulutuksissa
- Lisäksi Judoliiton strategian mukainen valmennuksen kehittäminen ja siihen liittyvät projektit.